



**INFORME MENSUAL
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Nombre: Lizzie Marta Alcota Villegas
Rut:
Dirección: DIDECO
Función: Coordinadora Territorial
Mes: Marzo 2026
Ítem presupuestario: 215-21-04-004-002-000 "Honorarios de Servicios Comunitarios"

Reporte de Labores Realizadas

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Apoyo	• Acompañamiento y apoyo a familias afectadas por incendios (Chillán 13/03 Reina María 21/03). • Entrega de ayuda social a vecinos en situación de vulnerabilidad (adultos mayores, personas postradas y accidentadas 17/03). • Apoyo en búsqueda de "Mujeres Power" (11/03) • Apoyo logístico en actividades comunitarias (carga de mobiliario, urnas, documentación).
Apoyo de actividades	• Apoyo en jornada de vacunación y gestión de vacunación a domicilio (21/03) • Preparación de Actividad Cuenta Pública (envío de invitaciones). (24/03) • Coordinación de reuniones comunitarias (seguridad, proyectos barriales). (05/03) • Participación en reuniones de planificación territorial. • Apoyo de búsqueda de personas en soledad no deseada para ingresarla al programa social (Contigo 60+).
Apoyo de difusión	• Convocatoria a actividades comunitarias (paseo a la playa día de la mujer, cuenta pública y Corrida) • Invitación a Dirigentes a participación en programas municipales (Pinta tu Fachada). (17/03). • Contacto con vecinos para confirmación de asistencia al paseo a Algarrobo • Difusión de campañas comunitarias (microbasurales).
Terreno	• Visitas domiciliarias a vecinos para levantamiento de necesidades sociales. (Señora Ana Salas) se postula al subsidio del agua • Participación en Operativo de Fiscalización de Vehículos mal estacionados en Coronel Alvarado (03/03) • Entrega de Kit escolares Colegio Gabriela Mistral (01/03)



**Municipalidad
de Independencia**

	• Inspección y reporte de microbasurales en distintos sectores.(eugenio matte, bajos de jimenez ,mirador viejo) • Detección y gestión de riesgos (caída de árboles, acumulación de basura, plagas). • Paseo a la playa Algarrobo Día de la Mujer (08/03) • Visitas a dirigentes vecinales y coordinación en terreno. • Participación de reunión de resultados "Marcha exploratoria seguridad y construcción uv19" (25/03)
Atención a vecinos	• Atención presencial en oficina a vecinos por: ◦ Programas municipales. ◦ Actividades comunitarias. ◦ Solicitudes sociales y consultas generales. • Atención telefónica para coordinación de actividades y seguimiento de casos. • Orientación a vecinos sobre: ◦ Fondos concursables. ◦ Prevención de plagas. ◦ Procesos municipales (cierre de pasajes, proyectos, etc.) • Atención a dirigentes sociales (Juntas de Vecinos, clubes deportivos, comités). • Envío y respuesta de correos electrónicos a vecinos y funcionarios. • Ingreso de casos (aseo, poda, señalética, riesgos). • Coordinación interdepartamental (Seguridad, Obras, SECPLA, DIMAP, DIDECO).
Atención administrativa	• Solicitud de servicios municipales: • Contenedores • Señalética • Limpieza y poda • Elaboración y entrega de documentación (cartas, ordenanzas). • Planificación de acciones (microbasurales, actividades comunitarias). • Registro y seguimiento de casos territoriales.

Benjamín Rodríguez Larraín
Director

Rodrigo Moreno Terán
Jefe Depto. Organizaciones
Comunitarias

Lizzie Alcota
Coordinadora Territorial.